

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ZIEMI KRAJEŃSKIEJ W SYPNIEWIE

I Podstawy prawne funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)
4. Program profilaktyczno-wychowawczy szkoły

II Cele i zadania świetlicy szkolnej

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju. Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

1. stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
2. dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
3. rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
4. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
6. wdrażanie zasad moralnego współzycia i współdziałania w grupie,
7. podnoszenie kultury życia codziennego,
8. niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
9. rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

III Funkcje świetlicy

Opiekuńcza – zapewnienie opieki,

Wychowawcza – kształtowanie postaw uczniów, ich zachowań oraz cech, które są niezbędne w życiu społecznym. Ważną funkcją wychowawczą jest przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych inicjatyw, kształtowania postaw twórczych, utrwalanie nawyków zagospodarowania czasu wolnego, przestrzeganie zasad kultury i wzajemnego szacunku.

Profilaktyczna – aktywizowanie uczniów, wspieranie ich uzdolnień i zainteresowań, kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych, prowadzenie wstępnej interwencji

Edukacyjna – rozbudzanie ciekawości poznawczej, rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka

IV Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w godz. od 6.45 do 15.00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole. Jej działanie dostosowane jest do godzin dowozu uczniów.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor szkoły.
3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania ich po skończonych zajęciach (dotyczy dzieci niedojeżdżających z klas I-III.)
4. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25.

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie zgodnie z Regulaminem Rekrutacji do świetlicy szkolnej SP w Sypniewie.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który odpowiedzialny jest za dziennik świetlicy, dokumentację.

IV Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego Planu Pracy świetlicy. Plan ten jest zgodny z planem Wychowawczym Szkoły.
2. Wychowawca świetlicy ponosi odpowiedzialność za dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
3. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określone są w Statucie szkoły (zasady zwalniania uczniów po zajęciach
4. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
5. Dziecko dojeżdżające rowerem musi mieć datowaną zgodę rodzica
6. Główny wychowawca świetlicy (osoba wyznaczona przez dyrektora) ma obowiązek przechowywania wszelkich zgód, kart zgłoszenia dziecka do świetlicy, itd.
7. Wychowawcy wypełniają wymaganą dokumentację.
8. Jeżeli rodzic nie wywiązuje się z obowiązku punktualnego odbierania dziecka (punkt IV 3) wychowawca zgłasza ten fakt dyrektorowi, który ma możliwość uruchomienia procedury skreślenia dziecka ze świetlicy)
9. Rodzice są zaznajamiani z regulaminem, wszelkimi zmianami, na początku roku szkolnego podczas pierwszego spotkania z wychowawcą klasy.
10. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za publikację regulaminu na stronie internetowej szkoły.
11. Regulamin może być modyfikowany na wniosek wszystkich podmiotów szkoły.

V Zadania nauczycieli-wychowawców

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć programowych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie wycieczek i spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem.

VI Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych

Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki
2. Życzliwego traktowania
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań
4. Poszanowania godności osobistej
5. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną
6. Rozwijania swoich zainteresowań poprzez udział w różnych formach aktywności twórczej kierowanej przez nauczyciela

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. Respektowania poleceń wychowawców

2. Nie opuszczania świetlicy bez zezwolenia nauczyciela
3. respektowania wszystkich norm i regulaminów dotyczących funkcjonowania w świetlicy
4. Przestrzegania zasad współżycia w grupie
5. Nie używania brzydkich słów, odnoszenia się do innych z szacunkiem
6. Bawienia się ze wszystkimi dziećmi zgodnie i spokojnie oraz pomagania sobie nawzajem
7. Szanowania mienia świetlicy
8. Odkładania na wyznaczonym miejscu plecaków i rzeczy osobistych
9. Brania czynnego udziału w zajęciach świetlicowych
10. Nie oddalania się od grupy w czasie zabaw na szkolnym placu zabaw i boisku
11. Kulturalnego zachowania się w każdej sytuacji

VII Kary i nagrody wobec wychowanków

1. **Nagrodę** może otrzymać każdy wychowanek świetlicy, który:
 - nienagannie zachowuje się w świetlicy, stosuje się do regulaminu oraz przyjętych norm i zasad,
 - wykonuje inne czynności na rzecz świetlicy (np. prace porządkowe, pomoc młodszym kolegom w nauce, itp.)
 - reprezentuje świetlicę w konkursach międzyswietlicowych, wojewódzkich, ogólnopolskich, itp.,
 - pomaga w przygotowaniu dekoracji, imprez świetlicowych,
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - ustna pochwała ucznia przez nauczyciela lub kierownika świetlicy.
 - pochwała przed rodzicami, wychowawcą klasy, grupą rówieśniczą.
 - nagroda w postaci dyplomów i książek.
3. **Karę** może otrzymać uczeń, który:
 - nie przestrzega regulaminu, łamie obowiązujące normy i zasady postępowania,
 - stosuje zachowania agresywne, przemoc psychiczną lub fizyczną,
 - nie stosuje się do poleceń wychowawcy świetlicy,
 - kradnie,
 - niszczy mienie kolegów lub świetlicy,
 - samowolnie opuszcza świetlicę, itp.,
 - zagraża bezpieczeństwu innych lub naraża własne zdrowie i życie
4. Karą może być:
 - upomnienie wychowawcy świetlicy
 - upomnienie wychowawcy klasy
 - ustne lub pisemne powiadomienie rodziców /prawnych opiekunów/ przez wychowawcę, kierownika świetlicy lub pedagoga
 - upomnienie dyrektora szkoły
 - zawieszenie lub wykluczenie ucznia w prawach uczestnika świetlicy
5. Wniosek o wykluczenie może nastąpić za nagminne łamanie regulaminu świetlicy po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego, gdy uczeń:
 - umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innych osób
 - z premedytacją demoralizuje innych uczniów
 - stanowi zagrożenie dla siebie i innych dzieci,

6. Po dwukrotnym zawieszeniu, w przypadku kolejnego przewinienia, uczeń zostaje skreślony z listy świetlicowej.

7. Procedurę o wykluczenie ucznia ze świetlicy szkolnej można rozpocząć na wniosek: wychowawcy świetlicy, dyrektora

8. Decyzję o wykluczeniu podejmuje komisja w skład, której wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor, pedagog, wychowawcy świetlicy, wychowawca klasy

VIII Dokumentacja świetlicy

1. Kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy
2. Protokoły z posiedzeń komisji Rekrutacyjnej
3. Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej
4. Regulamin Świetlicy Szkolnej
5. Roczny Plan Pracy
6. Miesięczne harmonogramy zajęć (dziennik)
7. Rozkład dnia pracy świetlicy
8. Dzienniki zajęć

Regulamin wchodzi w życie 04.09.2017r.

Wicedyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Ziemi Krajeńskiej w Synjowie

mg. Beata Kiestzyn

04 09 - 2017r.