

Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie

Rok szkolny 2022/2023

**Przedmiotowe Zasady Oceniania z
Informatyki**

Informatyka

I. Podstawa prawna

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1237).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe dnia Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089.
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373)
- Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (DZ.U. Z 2018 poz.1679)
- Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Program nauczania informatyki dla szkoły podstawowej „Lubię to!”
- Statut Szkoły Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie
- Podstawa programowa z informatyki

II. Cele oceniania przedmiotu

- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju.
- Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

III. Obszary podlegające ocenianiu

- Wiedza i umiejętności oraz ich wykorzystanie w rozwiązywaniu problemów
- Posługiwanie się językiem informatycznym
- Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych
- Aktywność na lekcji
- Współpraca w grupie
- Osiągnięcia w konkursach
- Nauka zdalna

IV. Kryteria oceniania

- Zgodnie z WZO
- Kryteria oceniania wiedzy i umiejętności

- **Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**
 - opanował wiadomości i umiejętności w pełnym zakresie i je rozwija we własnym zakresie
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami używając terminologii fachowej oraz proponuje nietypowe rozwiązania,
 - potrafi samodzielnie poprawić popełnione błędy
 - bierze udział w konkursach informatycznych
 - prezentuje swoje zainteresowania informatyczne na lekcji lub zajęciach dodatkowych
 - jest aktywny, wykonuje dodatkowe zadania
 - posługuje się różnymi programami i aplikacjami

- **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**
 - opanował wiadomości i umiejętności w pełnym zakresie,
 - uczestniczy w konkursach szkolnych
 - samodzielnie rozwiązuje problemy wynikające w trakcie wykonywania zadań programowych
 - biegłe i poprawnie posługuje się terminologią informatyczną w zadaniach praktycznych i teoretycznych;
 - biegłe pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie

- **Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**
 - opanował w stopniu zadawalającym wiadomości określone programem nauczania;
 - posługuje się terminologią informatyczną,
 - poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer,
 - z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy wynikające w trakcie wykonywania zadań programowych,
 - pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie.
 - Poprawnie posługuje się programami i środkami masowego przekazu

- **Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**
 - opanował wiadomości na poziomie podstaw programowych
 - zna terminologią informatyczną, ale ma trudności z jej zastosowaniem,
 - poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer,
 - wymaga częściowej pomocą nauczyciela aby rozwiązać problemy wynikające w trakcie wykonywania zadań praktycznych,
 - poprawnie pracuje tylko w jednej aplikacji jednocześnie.

- **Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**
 - częściowo opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego,
 - częściowo zna terminologią informatyczną, ale nie potrafi jej zastosować,
 - bezpiecznie obsługuje komputer,
 - zadaną pracę wykonuje z pomocą nauczyciela,
 - poprawnie uruchamia komputer i zamyka system,
 - poprawnie uruchamia i zamyka proste aplikacje,

- **Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**
 - nie opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego,
 - nie zna terminologii informatycznej,

- nie stosuje bezpiecznej obsługi komputera,
- nie rozumie poleceń i pytań
- nie podejmował minimalnego wysiłku podczas realizowanych na zajęciach zadań, nie wykazywał chęci poprawy

V. Narzędzia i formy pracy

- Sprawdzian umiejętności pracy przy komputerze podsumowujące (przeprowadzony w formie Kart Pracy lub innej, 3-4 w semestrze)
- Sprawdzian umiejętności – wiadomości (1 w semestrze)
- Test (zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem)
- Praca przy komputerze-ćwiczenia praktyczne wykonywane podczas zajęć (3-5 w semestrze)
- Praca na lekcji, aktywność

VI. Postać oceny

- Skala ocen cyfrowa 1-6
- Skala procentowa dotyczy punktacji prac pisemnych:

● niedostateczna	0% - 39%
● dopuszczająca	40% - 59%
● dostateczna	60% - 74%
● dobra	75% - 89%
● bardzo dobra	90% - 96%
● celująca	97% - 100%

VII. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono **specyficzne trudności w uczeniu się**, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

W przypadku ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** albo **indywidualnego nauczania** dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Wymagania dla uczniów z dysfunkcjami ustala się indywidualnie w zależności od dysfunkcji ucznia oraz wskazówek i zaleceń przekazanych przez poradnię. Dostosowanie wymagań edukacyjnych będzie dotyczyło albo sprawdzania wiedzy (dysortografia, dysgrafia, dysleksja), albo formy i jednocześnie treści wymagań (uczniowie z inteligencją niższą niż przeciętna), albo zewnętrznej organizacji nauczania i form (uczeń słabo widzący). Między innymi:

- dla uczniów z obniżonymi wymaganiami dostosować wymagania programowe
- udzielanie wskazówek wykonania zadania, częste podchodzenie do ucznia, ukierunkowywanie w działaniu
- podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego

- złożonego, stosując zasady stopniowania trudności i pozytywnego wzmocnienia,
- d) utrwaląc zdobyte wiadomości i umiejętności poprzez częste ich powtarzanie i przypominanie,
 - e) częste odwoływanie się do konkretnego przykładu, (np. graficzne przedstawianie omawianego zagadnienia), szerokie stosowanie zasady pogłębienia,
 - f) podchodzenie do dziecka w trakcie samodzielnej pracy w razie potrzeby udzielenie pomocy i wyjaśnień, mobilizowanie do wysiłku i ukończenia pracy,
 - g) podawanie poleceń w prostszej formie (dzielenie złożonych treści na proste, bardziej zrozumiałe części),
 - h) nie wyręczać ucznia do natychmiastowej odpowiedzi,
 - i) posadzenie ucznia blisko tablicy i biurka nauczyciela z uczniem nie mającym trudności w nauce,
 - j) dostrzegać i podkreślać najmniejsze postępy ucznia w nauce, tworzyć atmosferę życzliwości i bezpieczeństwa,
 - k) u uczniów z poważną dysgrafią możliwość pracy na komputerze w powiększeniu czcionki,
 - l) zapewnienie dobrego oświetlenia klasy oraz miejsce dla dziecka w pierwszej ławce w rzędzie od okna. Umożliwienie dziecku odwracanie się w kierunku innych kolegów odpowiadających na lekcji w celu zrozumienia ich wypowiedzi
 - m) nauczyciel mówiąc do całej klasy, stoi blisko ucznia, nie odwraca się tyłem do niego
 - n) nauczyciel upewnia się czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez dziecko niedosłyszające.
 - o) używanie w czasie lekcji jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy interaktywnej
 - p) oceniając ucznia ze stwierdzoną dysleksją rozwojową nauczyciel uwzględnia występowanie błędów ujętych w katalogu błędów dyslektycznych, do którego należą m.in.:
 - błędy podczas przepisywania,
 - nieumiejętność nazwania kierunku i zwrotu,
 - kłopoty przy analizie jednoczesnej,
 - mylenie kształtów przedmiotów,
 - trudności z rysowaniem w edytorze grafiki(rysunek schematyczny, uproszczony) i organizacją przestrzenną prac z zakresu informatyki w edytorze grafiku, prezentacji
 - mylenie prawej i lewej strony

Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim

Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim obowiązuje ta sama podstawa programowa, co uczniów z normą intelektualną. Realizuje on ten sam program nauczania, tylko odpowiednio dostosowany do jego indywidualnych potrzeb.

Ze względu na specyfikę przedmiotu ocena uwzględnia przede wszystkim wkład pracy ucznia i jego zaangażowanie, w drugiej kolejności mierzy efekt końcowy.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności są dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia. Ze względu na specyfikę pracy z dziećmi upośledzonymi umysłowo nauczyciel musi stosować na lekcjach zasady pedagogiki specjalnej:

- a) zasadę indywidualizacji czyli dostosowanie zadań do potrzeb, możliwości i tempa pracy ucznia,
- b) zasadę pogłębienia tj. wszechstronne, polisensoryczne poznawanie otaczającej rzeczywistości,
- c) zasadę stopniowania trudności, dzięki której dziecko wzmacnia wiarę w swoje możliwości, mobilizuje się do przezwycięzania niepowodzeń, osiąga sukces sprzyjający

własnemu rozwojowi i doskonaleniu,

- d) zasadę systematyczności to znaczy pracy zgodnie z racjonalnym planem i systematyczne postępowanie zgodnie z nim,
- e) zasadę trwałości wiedzy czyli wielokrotnego powtarzania nabytej wiedzy i umiejętności,
- f) zasadę współpracy z rodziną , która powinna aktywnie uczestniczyć w procesie rewalidacji własnego dziecka.

Stosować: serdeczność, życzliwość, cierpliwość, bezwzględną akceptację.

Sposoby dostosowania:

- a) częste podchodzenie do ucznia, ukierunkowywanie w działaniu
- b) w ocenianiu zwracanie większej uwagi na wysiłek włożony w wykonanie zadania, niż ostateczny efekt pracy.
- c) niewskazane jest nagłe wrywanie do odpowiedzi bez uprzedzenia, szczególnie z odległych partii materiału,
- d) w miarę możliwości odrębne instruowanie ucznia, polecenia ustne i pisemne winny mieć prostą konstrukcję, należy upewniać się, czy zostały dobrze zrozumiane, w razie potrzeby dodatkowo wyjaśniać,
- e) utrzymywać zdobyte wiadomości i umiejętności poprzez częste ich powtarzanie i przypominanie,
- f) wydłużyć czas wykonywanych ćwiczeń,
- g) podchodzenie do dziecka w trakcie samodzielnej pracy w razie potrzeby udzielenie pomocy i wyjaśnień, mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania,
- h) dawać więcej czasu na odpowiedzi ustne i samodzielne prace, w czasie których należy podchodzić do ucznia, upewniać się, czy nie wymaga pomocy,
- i) pomagać podczas wypowiedzi ustnych w doborze słownictwa, naprowadzać poprzez pytania pomocnicze,
- j) nieustannie motywować ucznia do dalszych działań poprzez pochwały, zachęty, nagrody,
- k) stosować pozytywne wzmocnienia społeczne, chwalić nawet za drobne osiągnięcia, zauważać i doceniać wysiłek wkładany w wykonywanie zadań,
- l) tworzyć atmosferę życzliwości i bezpieczeństwa, dbać o prawidłowe relacje z rówieśnikami

VIII. Tryb oceniania

- O terminie prac pisemnych i praktycznych nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, odnotowując termin w dzienniku lekcyjnym
- Napisanie sprawdzianu, testu jest dla ucznia obowiązkowe
- Wykonanie podsumowujących zadań praktycznych jest obowiązkowe
- W przypadku nieobecności ucznia w szkole, gdy jest sprawdzian uczeń po przybyciu do szkoły ustala z nauczycielem przedmiotu termin napisania tych prac pisemnych jeżeli jest taka potrzeba.
- Uczeń, który otrzymał z sprawdzianu, testu ocenę niedostateczną ma możliwość jej poprawy w ciągu tygodnia od powiadomienia o takiej ocenie. Termin poprawy ustala nauczyciel.
- Uczeń może poprawić inne oceny niż niedostateczne jedynie za zgodą nauczyciela przedmiotu.

- Nauczyciel może wyciągnąć wobec ucznia konsekwencje gdy ten łamie lub nie przestrzega regulaminu szkolnej pracowni komputerowej
- **Bardzo ważną rolę przy wystawianiu oceny odgrywa umiejętność obsługi i wykorzystanie komputera podczas rozwiązywania problemów praktycznych,**

IX. Warunki zaliczenia przedmiotu

Aby otrzymać ocenę dopuszczającą uczeń musi opanować 40% wiadomości podstawowych.

Ocena semestralna i końcoworoczna wynika z ocen cząstkowych zdobytych przez ucznia w danym semestrze, lecz nie jest jej średnią arytmetyczną. U uczniów, którzy nie posiadają uzdolnień informatycznych oceniana jest postawa, sumienność i systematyczność. Uczeń taki, za wykonanie pracy, zadania (wymagającej takich uzdolnień) może otrzymać ocenę o jeden stopień wyższą.

X. Informacje dotyczące egzaminów poprawkowych

Uczeń, który otrzyma semestralną ocenę niedostateczną z informatyki, zobowiązany jest opanować w wyznaczonym przez nauczyciela terminie zestaw zagadnień. Zestaw zagadnień przygotowuje nauczyciel i przekazuje wcześniej uczniom. Egzaminy mają formę przede wszystkim zadań praktycznych.

Ustalona na koniec roku ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego i zgodnie z WZO.

a) Egzamin poprawkowy

Uczeń, który otrzyma roczną ocenę niedostateczną może przystąpić do egzaminu poprawkowego (w przypadku pozytywnego zaopiniowania przez RP). Egzamin ma głównie formę zadań praktycznych. Uczeń, aby zdać egzamin, poprawnie rozwiązać zadania **na 75%** z zakresu wymagań na poziomie koniecznym.

Pomoce potrzebne do przebiegu egzaminu przygotowuje egzaminator.

Ogłoszenie wyniku egzaminu następuje w tym samym dniu. Ocena ustalona w wyniku egzaminu jest ostateczna.

b) Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z przedmiotu, jeśli stwierdzono brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą

3. Na pisemny wniosek ucznia, rodziców, prawnego opiekuna lub wychowawcy klasy ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń powinien we wniosku określić na jaką ocenę zamierza zaliczyć materiał programowy.

6. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego/ terminy, warunki egzaminu/ tak jak przy egzaminie poprawkowym.

c) Egzamin sprawdzający

1. W przypadku stwierdzenie, że roczna / semestralna / ocena klasyfikacyjna z matematyki została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej / semestralnej / oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną / semestralną / ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.
2. Egzamin sprawdzający wyznacza dyrektor szkoły na pisemny wniosek ucznia, rodziców lub prawnych opiekunów. We wniosku należy zamieścić informację dotyczącą zmiany oceny / podwyższenia oceny z jakiej na jaką /.
3. **Uczeń musi uzyskać nie mniej niż 90 % wymagań przewidzianych na ocenę, o którą się ubiega.**
4. Nie spełnienie kryteriów na żadaną przez ucznia ocenę powoduje utrzymanie dotychczasowej oceny.
5. Ocena z egzaminu jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zniesiona w wyniku egzaminu poprawkowego.

XI. Nauczanie zdalne

Forma przekazu i sposób oceniania:

1. Nauczyciel przygotowuje uproszczony konspekt lekcji, zawierający konkretne polecenia i zadania do wykonania dookreślając termin nadesłania prac. Przekazując drogą elektroniczną informację najpierw wychowawcy, który tworząc cały pakiet lekcyjny wysyła w określonym czasie do uczniów.
2. Uczniowie przesyłają informacje i zadania informatyczne w dwóch dostępnych formach :
 - a) na aplikacji Teams
 - b) w przypadku braku dostępu do Teams uczniowie odsyłają pracę na wskazany przez nauczyciela e-mail

W wyjątkowych przypadkach nauczyciel może umówić się z rodzicem lub uczniem na inną dostosowaną do potrzeb formę.

3. Nauczyciel kontaktuje się z uczniami i przesyła informacje zwrotne na to samo źródło kontaktu z jakiego otrzymuje informację .
4. Nauczyciel może w swojej pracy posłużyć się innymi narzędziami w celu wzbogacenia lekcji podczas nauki zdalnej o czym informuje ucznia i rodzica.
5. Nauczyciel na bieżąco monitoruje pracę ucznia, przekazuje niezbędne informacje dotyczące jego efektów nauki, informuje o poziomie osiągnięć ucznia oraz motywuje do dalszych postępów w nauce co czyni w informacji zwrotnej dostosowanej do możliwości.
6. Nauczyciel wystawiając ocenę cząstkową bierze przede wszystkim pod uwagę :
 - samodzielność,
 - wkład pracy ,
 - zgodność pracy z tematem

- kreatywność,
 - poprawność wykonania pracy,
 - bardzo ważna : systematyczność nadsyłanych prac. Prace oddaje uczeń po tygodniu od poprzedniej lekcji informatyki. Oceny niedostateczne uczeń może poprawić w ciągu dwóch tygodni. W szczególnych przypadkach (np. pobyt w szpitalu) uczeń ustala termin poprawy pracy z nauczycielem. Praca nadesłana po terminie w dzienniku widoczna jest po następującym zapisie 1, (5) lub w kolejnej rubryce (poprawa pracy).
 - **indywidualne predyspozycje i możliwości ucznia , uwzględniające zalecenia w opiniach i orzeczeniach przygotowanych przez poradnie specjalistyczne .**
7. Uczeń przesyła wykonane prace i polecenia w terminie podanym przez nauczyciela. Niedotrzymanie ustalonego terminu skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej, którą uczeń zawsze może poprawić w ustalonym terminie.
 8. Nauczyciel może nagrodzić ucznia dodatkową oceną adekwatną do rodzaju i sposobu wykonania pracy za prace dodatkowe, wykonane poza realizacją tematu a będąca wynikiem własnej inicjatywy, chęci i potrzeby rozwijania zainteresowań.
 9. W przypadku konkursów informatycznych nauczyciel informuje uczniów o możliwości wzięcia udziału w proponowanych konkursach drogą elektroniczną na Teams.
 10. Podczas pracy zdalnej nauczyciel bierze pod uwagę wyjątkowe sytuacje niezależne od ucznia : zdrowie, warunki materialne i lokalowe, dostęp i możliwość skorzystania z mediów lub inne sytuacje losowe, które mogą zaistnieć a nauczyciel zostanie o tym fakcie odpowiednio poinformowany.

XII. Przekaz informacji o ocenie

- Zgodnie z WZO
- Rodzice informowani są o osiągnięciach, postępach i niepowodzeniach ucznia przez wychowawcę klasy na zebraniach klasowych oraz na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny (oceny)
- W celu uzyskania informacji dotyczących osiągnięć swojego dziecka rodzic ma możliwość zasięgnięcia opinii nauczyciela przedmiotowego w czasie jego pracy, z wyjątkiem trwania jednostki lekcyjnej i pełnionego dyżuru międzylekcyjnego.

XIII. Sposób wprowadzania przedmiotowych zasad oceniania

- Na początku roku szkolnego nauczyciel przedmiotu zapoznaje uczniów z przedmiotowymi zasadami oceniania
- Na pierwszym spotkaniu nowego roku szkolnego rodzice zostają poinformowani o możliwości zapoznania się z PZO

XIV. Ewaluacja i modyfikacja przedmiotowych zasad oceniania

- Na bieżąco zbierając opinie od uczniów i rodziców
- Po pierwszym roku funkcjonowaniu systemu, w razie potrzeby

