

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

I etap edukacyjny- edukacja wczesnoszkolna

rok szkolny 2022/2023

1. Podstawa prawna

1. Ustawa o Systemie Oświaty z 7 września 1991r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1237).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z póź. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie wychowania przedszkolnego oraz podstawy kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz. U. poz. 356, z 2018 r. poz.1679, z 2021r. poz. 1533 oraz z 2022r. poz. 609 i 1717)
5. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
6. Statut Szkoły Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie
7. Program edukacji wczesnoszkolnej w klasach 1- 3 szkoły podstawowej- Jadwiga Hanisz.
8. Program nauczania informatyki w klasach 1- 3- Anna Kulesza.

2. Cele oceniania:

- Informowanie ucznia o postępach w zakresie wymaganych umiejętności i wiadomości.
- Informowanie uczniów o efektywności procesu nauczania.
- Rozwijanie samooceny i samoświadomości w zakresie osiągnięć edukacyjnych.
- Pomoc w planowaniu własnego uczenia się.
- Poglębianie zainteresowań.
- Motywowanie ucznia do własnej pracy.

Ocena opisowa jest ustnym lub pisemnym sposobem informowania o postępach ucznia.

Ma ona :

- a. uczniowi – dostarczyć informacji o efektach jego szkolnej aktywności,
- b. rodzicom – dostarczyć rzetelnej, szczegółowej informacji o ich dziecku , na podstawie której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego , prawidłowego rozwoju.
- c. nauczycielowi- dostarczać informacji na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym, czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny.

3. Obszary aktywności podlegające ocenie:

- umiejętność wypowiedzania się ustnego i pisemnego,
- umiejętności i techniki czytania w tym: czytania nowego tekstu, tekstu wyuczonego,
- czytania z podziałem na role, czytania cichego ze zrozumieniem,
- podstaw gramatyki i ortografii,
- liczenia, w zależności od poziomu nauczania,

- liczenia, w zależności od poziomu nauczania,
- wykonywania czterech podstawowych działań arytmetycznych na danym poziomie,
- znajomość elementów geometrii,
- układania i rozwiązywania zadań tekstowych,
- ogólnej wiedzy o środowisku naturalnym i otaczającym świecie,
- stosowanie wiedzy teoretycznej w praktyce,
- podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w podstawie programowej,
- zaangażowanie w zajęcia artystyczne i sportowe.

4. Indywidualizacja.

4.1 Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem ze stwierdzonymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, uwzględniając jego potrzeby rozwojowe oraz edukacyjne możliwości psychofizyczne dziecka.

4.2 Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

4.3 W pracy z uczniem na lekcjach nauczyciel uwzględnia:

- wskazania poradni psychologiczno- pedagogicznej,
- własne obserwacje,
- wskazania lekarza specjalisty.

5. Rejestr celów:

a) dla klasy pierwszej:

- wprowadzenie i utrwalenie liter,
- początkowa nauka czytania i pisania,
- rozwijanie zainteresowania czytaniem czasopism i książek,
- liczenie w zakresie 10,
- orientacja w najbliższym otoczeniu przyrodniczo- społecznym, z wykorzystaniem doświadczeń i obserwacji,
- rozbudzanie zainteresowań kulturą i sztuką,
- rozwijanie poczucia estetyki,
- umuzykalnianie,
- wprowadzanie wychowania fizycznego,
- wstępna nauka języka angielskiego z naciskiem na komunikowanie się,
- wstępna nauka posługiwania się komputerem,

b) dla klasy drugiej:

- doskonalenie techniki czytania i pisania,
- kształtowanie umiejętności wypowiedzania się na określony temat,
- rozwijanie zainteresowań czytelniczych,
- rozszerzanie zakresu liczbowego,
- liczenie z wykorzystaniem czterech podstawowych działań matematycznych,

- rozwiązywanie prostych zadań tekstowych,
- poszerzanie wiedzy społeczno-przyrodniczej z elementami kultury,
- rozwijanie wrażliwości na sztukę poprzez kontakt z literaturą, muzyką, malarstwem, rzeźbą,
- rozwijanie sprawności motorycznej i dalsza edukacja zdrowotna,
- motywowanie do pracy w zespole,
- doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim,
- doskonalenie umiejętności posługiwania się komputerem,

c) dla klasy trzeciej:

- czytanie ze zrozumieniem,
- stosowanie różnorodnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych,
- znajomość zasad kaligraficznych, gramatycznych i ortograficznych,
- umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji,
- pogłębianie zainteresowań czytelniczych,
- doskonalenie umiejętności liczenia w zakresie 100,
- analiza treści zadań złożonych, wdrażanie do logicznego myślenia,
- pogłębianie znajomości środowiska społeczno-przyrodniczego wybranych ekosystemów,
- pogłębianie zainteresowań muzycznych, plastycznych, artystycznych dzieci,
- wdrażanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- edukacja zdrowotna, kształtowanie zdrowego, aktywnego stylu życia,
- przygotowanie do samodzielnej nauki i pracy,
- doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim,
- doskonalenie umiejętności posługiwania się komputerem.

6. Ocenianie zarówno osiągnięć edukacyjnych, jak i zachowania uczniów w I etapie edukacyjnym (kl. I-III) ma charakter opisowy, a w przypadku sprawdzianów podsumowujących etap nauczania, punktowy, procentowy.

Obejmuje ono w szczególności:

- a) przygotowanie końcoworocznej, klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka.
- b) przygotowanie półrocznej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka na formularzu ustalonym przez nauczyciela,
- c) bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji w postaci ocen cyfrowych w skali 1-6, w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczyciela.

W klasach pierwszych i drugich oceny cyfrowe nie są podawane uczniom, tylko udostępniane do wglądu zainteresowanym rodzicom podczas spotkań. W klasie trzeciej, w ramach przygotowania do II etapu edukacyjnego, nauczyciel wprowadza ocenianie cyfrowe w skali 1-6 także dla uczniów (oceny niedostateczne od października).

- d) Oprócz ocen cyfrowych stosowane są różnorodne formy ustnych i pisemnych ocen bieżących np.: pochwała, umowny znaczek, gratulacje, list do ucznia, notatka.

7. W procesie oceniania uwzględnia się następujące obszary:

- a) indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego,
- b) stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w proces zdobywania wiadomości i umiejętności,
- c) umiejętność rozwiązywania problemów,
- d) postępy dziecka w rozwoju społeczno-emocjonalnym.

8. Kryteria oceniania:

Osiągnięcia i postępy ucznia w nauce określa się w skali:

- 6- celujący- doskonale, znakomicie, wspaniale,
- 5- bardzo dobry- biele, prawidłowo, bezbłędnie,
- 4- dobry- sprawnie, poprawnie z niewielkimi błędami,
- 3- dostateczny- zadowalająco, wystarczająco, przeciętnie, nie zawsze stosuje, popełnia dość liczne błędy,
- 2- dopuszczający- słabo, błędnie, niechętnie, zazwyczaj z pomocą, nie stosuje, popełnia liczne błędy,
- 1- niedostateczny- niewystarczająco, niezadowalająco, negatywnie, niesamodzielnie, nie opanował.

Ocena celująca(6)

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w ramach poszczególnych edukacji posiada wiedzę i umiejętności na bardzo wysokim poziomie:

- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- umie efektywnie korzystać z różnych źródeł informacji,
- biele posługuje się zdobytą wiedzą teoretyczną i praktyczną,
- przedstawia kilka rozwiązań problemu,
- rozwiązuje problemy niekonwencjonalne,
- potrafi samodzielnie wnioskować, analizować, uogólniać, dostrzegać związki przyczynowo- skutkowe,
- osiąga sukcesy w różnych konkursach i zawodach sportowych.

Ocena bardzo dobra (5)

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w ramach poszczególnych edukacji opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem w danej klasie:

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami na danym poziomie edukacji,
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
- potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w danych sytuacjach.

Ocena dobra (4)

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w ramach poszczególnych edukacji opanował wiadomości określone programem w danej klasie, na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej:

- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

Ocena dostateczna (3)

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który w ramach poszczególnych edukacji opanował większość wiadomości określonych programem w danej klasie, na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej:

- może mieć braki w opanowaniu podstaw wiedzy i umiejętności, które jednak umożliwiają zdobycie przez ucznia podstawowych wiadomości i umiejętności w toku dalszej nauki,
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

Ocena dopuszczająca (2)

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który w ramach poszczególnych edukacji słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem w danej klasie, na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej:

- większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonywania pracy,
- nie przestrzega limitów czasowych wykonywania poszczególnych zadań,
- często nie kończy rozpoczętych działań.

Ocena niedostateczna (1)

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który w ramach poszczególnych edukacji nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w znacznym stopniu uniemożliwiają dalsze zdobywanie nowej wiedzy:

- uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności,
- odmawia wykonywania zadań,
- nie podejmuje prób wyrównania braków,
- niszczy prace.

Przy ustalaniu oceny, szczególnie z edukacji plastycznej, muzycznej, technicznej i wychowania fizycznego, należy uwzględnić wkład pracy dziecka, wysiłek jaki włożyło ono w realizację poszczególnych zadań wynikających ze specyfiki edukacji.

9. Narzędziami służącymi ocenianiu są:

- a) karty pracy,
- b) testy, sprawdziany,
- c) arkusze śródrocznej i końcoworocznej oceny opisowej,
- d) karty oceny opisowej dla rodzica,
- e) świadectwo końcoworocznej oceny opisowej,
- f) semestralne i końcoworoczne oceny opisowe, zawarte w dzienniku lekcyjnym.

10. Ocenianie wspomagające (kształtujące)- ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonane prace, recenzuje, chwali za wysiłek, zachęci do pracy. Nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wykorzystuje oceny słowno- obrazkowe (znaczkki umowne). Jednocześnie wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla osiągnięcia ucznia, motywuje do dalszych wysiłków, ale nie porównuje go z innymi.

11. Ocena opisowa dokonywana jest w oparciu o kryteria wymagań edukacyjnych do poszczególnych klas.

12. Ocena opisowa zawiera:

a) osiągnięcia ucznia w zakresie:

- czytania i opracowywania tekstów,
- mówienia i słuchania,
- pisanie,
- sprawności rachunkowej,
- umiejętności rozwiązywania zadań tekstowych,
- aktywności artystycznej (muzyczna, plastyczna, techniczna)
- sprawności motoryczno-ruchowej oraz stopnia zaangażowania.

b) ocenę zachowania ucznia w zakresie:

- aktywności społecznej,
- stosunku do obowiązków szkolnych (odrabianie prac domowych),
- kultury osobistej.

13. Formy informowania rodziców o uczniach:

Nauczyciele klas I-III udzielają rodzicom informacji o uczniach w różnej formie, wykorzystując sposoby przekazu:

- informacja na wywiadówkach,
- indywidualne konsultacje w podanym terminie lub na prośbę rodzica, nauczyciela,
- informacje pisemne w zeszytach uczniów, dzienniczku ucznia,
- wiadomość w dzienniku elektronicznym,
- kontakty telefoniczne,
- okazjonalne rozmowy nauczyciela z rodzicem,
- ankieta do rodziców,
- list.

14. Uczeń ma obowiązek zastosować się do oceny ustnej i opisowej nauczyciela. W przypadku oceny negatywnej, uczeń ustala z nauczycielem sposób i termin jej poprawy.

15. Ustala się sposób nagradzania i wyróżniania pracy rocznej uczniów klas I-III w formie nagród książkowych lub dyplomów.

16. Zeszyty ćwiczeń oraz przedmiotowe sprawdzane będą 1-2 razy (lub więcej) w miesiącu. Po kontroli uczeń zobowiązany jest poprawić błędy, uzupełnić braki wypisane przez nauczyciela w wyznaczonym terminie. Rodzic po uzupełnieniu zaległości przez dziecko potwierdza to podpisem, przy podpisie nauczyciela.

17. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość.

a) Podczas oceniania przy pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązania określonych zadań w wersji elektronicznej.

b) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

c) Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

d) Należy ograniczać liczbę prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki, chyba że wszyscy uczniowie mają możliwość drukowania materiałów udostępnionych przez nauczyciela.

e) Jeśli uczeń/rodzic nie przekaze wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków.

-W dniu, w którym uczeń powinien nadesłać wykonane zadanie i tego nie zrobił, nauczyciel wstawia w miejscu oceny znak zapytania,

- Po upływie siedmiu dni, znak zapytania zmienia się w ocenę niedostateczną,

- Ocenę niedostateczną, poprawioną zapisujemy z kropką np. 1.5 (ocena niedostateczna poprawiona na bardzo dobrą).

f) Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzić kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.

g) Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

h) W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonanie zadania, w szczególności za:

- pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),

- wypracowanie,

- udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,

- inne prace, np. referaty, prezentacje, projekty itp.,

- rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,

- wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,

- odpowiedź ustną.

i) W każdy piątek nauczyciel przedmiotu wysyła do wychowawcy klasy raport o aktywności uczniów podczas nauki zdalnej przez moduł wiadomości w dzienniku Vulcan.

j) Wychowawca po każdym tygodniu nauki zdalnej przesyła do dyrektora szkoły raport zbiorczy zadań dla uczniów i raport o aktywności uczniów przez e-dziennik.

18. Ogólne zasady prowadzenia zeszytów przedmiotowych w klasach I-III:

Uczniowie prowadzą zeszyty zgodnie z ustalonymi zasadami.

Zeszyt powinien być podpisany: nazwa przedmiotu, imię i nazwisko właściciela, klasa.

Do pisania należy używać długopisu /pióra z czarnym lub niebieskim atramentem.

Ważne informacje można zapisać innym kolorem.

Notatki nie powinny zawierać błędów, skreśleń, poprawek, śladów korektora.

Pismo powinno być kształtne, staranne, czytelne, litery łączone ze sobą w wyrazie.

Nie należy rysować po okładkach, kartkach.

Kartki powinny być czyste, bez zagięć. Zeszyt prowadzony jest systematycznie, a braki za czas nieobecności należy uzupełnić. Nie należy wyrzucać kartek.

Szczegółowe ustalenia dla poszczególnych klas:

- w klasach I notatki, zadania domowe oddzielają kolorowe szlaczki; po wprowadzeniu wszystkich liter należy wprowadzić zapisy: np. „ W klasie” „ W domu”; w miarę możliwości uczniów- znajomości zapisu liczb dwucyfrowych, można wprowadzić zapis aktualnej daty.

- w klasach II można zrezygnować z kolorowych szlaczek, wprowadzić zapisy: „ Lekcja”, „ temat” oraz zapis aktualnej daty; temat należy podkreślać.

- w klasach III obowiązują w/w zasady; od II semestru wprowadza się zeszyt w szerokie linie; gdy nauczyciel uzna, to może poszczególnym uczniom wprowadzić je wcześniej.

19. Uczeń nieobecny w czasie zajęć, uzupełnia materiał (notatki w zeszycie, zadania, ćwiczenia i teksty) omawiany podczas jego absencji.

20. Prace kontrolne oddawane będą po sprawdzeniu do 2 tygodni. Uczniowie otrzymują sprawdziany do domu. W zależności od umowy, dokonują poprawy sprawdzianu i oddają rodzicowi do podpisu. Uczeń jest zobowiązany dostarczyć podpisany sprawdzian nauczycielowi następnego dnia lub w ustalonym terminie. Brak sprawdzianu lub podpisu będzie traktowany jak brak zadania domowego. Sprawdziany będą gromadzone w klasowym segregatorze. W przypadku nieobecności, uczeń pisze sprawdzian w innym, umówionym terminie. Oceny sprawdzianów osiągnięć ucznia, będą zawierały komentarz nauczyciela (ocena opisowa) oraz punkty i poziom poprawności wykonania zadań zgodnie ze skalą procentową określoną w PZO.

Poziom bardzo wysoki- 97%- 100 %

Poziom wysoki- 90%- 96%

Poziom średni- 75%-89%

Poziom zadowalający- 60%-74%

Poziom niski- 40%-59%

Poziom bardzo niski -0%-39%

21. Oceny osiągnięć uczniów, będą zapisywane w dzienniku elektronicznym szkoły.

22. Nadaje się następującą rangę ocenom:

Waga 1-2- praca na lekcji,

Waga 1-3- zadania domowe,

Waga 4-5- odpowiedzi ustne,

Waga 4-5- kartkówki,

Waga 5-6- sprawdziany,

Oceny z kartkówek i sprawdzianów zapisywane będą kolorem czerwonym.

23. Zadania domowe uczeń odrabia systematycznie. Za brak zadania domowego dziecko otrzymuje wpis do zeszytu lub zeszytu ćwiczeń, uwagę w e- dzienniku. Uczeń uzupełnia zadanie domowe, a rodzic podpisuje notatkę nauczyciela. Dopuszcza się brak zadania domowego raz w semestrze.

23. Nauczyciele w klasach I-III stosują systematyczne ocenianie zachowania w formie umownych znaczków przyznawanych dziecku, które ustalają z rodzicami na początku roku szkolnego. W klasie III nauczyciel przygotowuje uczniów do II etapu edukacyjnego i ma prawo zrezygnować z umownych znaczków. Wówczas nauczyciel odnotowuje uwagi pozytywne i negatywne w ustalony sposób w zeszycie kontaktów z rodzicami lub w e- dzienniku.

25. Uczeń otrzymuje negatywne znaki za niewłaściwe zachowanie, a w szczególności za to, że:

- nie odrobił zadania domowego (zadanie pisemne, ustne, inne),
- nie przyniósł potrzebnych przyborów na zajęcia w danym dniu (materiały na zajęcia artystyczne, strój sportowy, zeszyty, ćwiczenia, książki, sprawdziany itp.)
- nie ma podpisu rodzica na sprawdzianie, w zeszycie, ćwiczeniach itp.
- podrabia podpis rodzica pod oceną lub uwagę,
- stosuje wulgaryzmy,
- niepoprawnie zachowuje się podczas zajęć, (rozmawianie, bieganie, wykonywanie innych czynności od zaleconych, przeszkadzanie w inny sposób)
- przeszkadza podczas apeli, uroczystości szkolnych, koncertów filharmonii, przedstawień,
- jest konfliktowy w kontaktach z rówieśnikami, niekoleżeńsko zachowuje się (sprawia przykrość innym, przezywa, bije, pluje, stosuje agresję, przemoc)
- arogancko zachowuje się wobec dorosłych,
- nie przynosi usprawiedliwienia nieobecności w ustalonym terminie (Statut Szkoły)
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa własnego oraz kolegów podczas przerw i zajęć, (zabawy, przynoszenie do szkoły przedmiotów niebezpiecznych, przebywanie za świetlicą i przy śmietniku, bieganie po korytarzu)
- nie potrafi zapanować nad negatywnymi emocjami,
- przerywa wypowiedź swojemu rozmówcy,
- odpowiada, gdy nie jest zapytany,
- niszczy cudzą lub swoją własność, (przybory, zeszyty, praca plastyczna)
- przywłaszcza cudzą własność,
- wyłudza od innych np. pieniądze,
- kłamie, oszukuje,
- nie przyznaje się do udowodnionego przewinienia, błędu,
- nie potrafi przeprosić,
- nie wywiązuje się z powierzonych zadań,
- nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- nie kończy zadań,
- nie przestrzega punktów klasowego kontraktu,
- oraz za inne negatywne zachowania.

26. Uczeń otrzymuje pozytywne znaki za:

- wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego zgodnie z ustalonymi zasadami,
- podejmuje dodatkowe zadania na rzecz klasy, szkoły, kolegów,
- przygotowuje dodatkowe materiały na zajęcia,

- wywiązuje się z powierzonych lub samodzielnie podjętych zadań lub zobowiązań,
- wypożyczył powyżej 2 książek z biblioteki szkolnej w miesiącu,
- zgodnie i twórczo współpracuje w grupie,
- jest aktywny w czasie zajęć,
- bierze udział w konkursach, zawodach sportowych,
- odznacza się dużą kulturą osobistą i jego zachowanie jest wzorem dla innych uczniów,
- szanuje kolegów i pomaga innym,
- oraz za inne pozytywne zachowania.

27. Kryteria opisowej oceny zachowania:

Szczególnie przykładne

Uczeń odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów. Zgodnie i twórczo współpracuje w zespole. Jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny. Przestrzega zawartych umów. Panuje nad emocjami. Radzi sobie samodzielnie z różnymi problemami życia codziennego. Potrafi dokonać oceny własnego zachowania, działania i ocenić zachowania innych.

Przykładne

Uczeń zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński, uczynny. Zna i stosuje zasady bezpiecznego zachowania w czasie zabaw i zajęć. Przestrzega umów. Stara się wywiązywać ze swoich obowiązków. Jest prawdomówny. Potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych. Utrzymuje koleżeńskie kontakty z rówieśnikami. Potrafi współpracować w zespole.

Poprawne

Uczeń zna formy grzecznościowe, chociaż nie zawsze je stosuje. Stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi. Próbuje oceniać własne zachowanie. Widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań. Nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań. Potrafi jednak przyznać się do błędu. Stara się przestrzegać umów i zasad bezpiecznego zachowania w czasie zabaw i zajęć. Radzi sobie z własnymi emocjami. Potrafi pracować w zespole.

Budzące zastrzeżenia

Uczeń zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, ma jednak trudności z ich przestrzeganiem. Rozumie czym jest koleżeństwo. Widzi i ocenia niewłaściwe zachowania innych. Ma trudności z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji. Czasami reaguje nieadekwatnie do bodźca. Niektóre jego przekonania i zasady postępowania czasami budzą zastrzeżenia. Nie zawsze wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań.

28. W przypadku nauczania zdalnego obowiązują ustalone warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

29. PZO podlega ewaluacji po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym i obejmuje:

- zgodność z obowiązującymi przepisami (MEN, Kuratorium Oświaty, Organ prowadzący)

- wyniki ankiet, wywiadów, rozmów,
- analizę wpływu przyjętego systemu oceniania za postępy i zachowania uczniów,
- konsultowanie spostrzeżeń poczynionych w ciągu roku szkolnego przez zespół przedmiotowy nauczycieli klas I-III,
- na podstawie zdiagnozowanej sytuacji wprowadza się zmiany w przyjętym systemie oceniania.

Elwira Bednarek- Elwira Bednarek

Małgorzata Dziamecka- Dziamecka

Alina Osipowicz- Alina Osipowicz

Lucyna Springer- Lucyna Springer

Dorota Tłok- Dorota Tłok