

Wewnętrzna procedura BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie obowiązująca od 1 września 2020r.

I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z 2020 r. poz. 322, 374, 567, 1337)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),
- Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (Dz. U. 1999 Nr 60 poz. 636, z 2020 r. poz. 870)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. Z 1 lipca 2020 r. poz.1166)
- Statut szkoły
- Wytyczne GIS, MZ i MEN w związku z uruchamianą pracą szkół

• Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci objętych opieką placówki i ich rodziców oraz pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie (na terenie zakładu pracy) w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN w związku z otwarciem szkoły.

• Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej i Przedszkola w Sypniewie, świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19 oraz dzieci i ich rodziców/opiekunów. Rodzice i pracownicy placówki zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

• Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników i rodziców jest Dyrektor placówki.
- 2) Pracownicy i rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły i przedszkola, na tablicy ogłoszeń przy szkole, umieszczeniu na stronie internetowej szkoły.
- 3) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

• Organizacja opieki nad dziećmi w czasie pobytu w szkole

- 1) Do szkoły oraz przedszkola może uczęszczać **tylko** dziecko zdrowe bez objawów chorobowych.
- 2) Rodzic nie może przysłać dziecka do szkoły/przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy powinni pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- 3) Dzieci do przedszkola/szkoły, mogą być przyprowadzone/odbierane wyłącznie przez zdrowych rodziców/opiekunów (wskazane byłoby ustalenie stałej osoby opiekującej się dzieckiem).
- 4) Rodzice/opiekunowie muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również przybywania w budynku

szkoły/przedszkola (maseczki zakrywające usta i nos, rękawice ochronne) oraz zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.

5) Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci powinny zachować dystans społeczny, zarówno do dzieci, jak i dorosłych wynoszący min.2 m.

6) Rodzic oddaje zdrowe dziecko przy drzwiach głównych szkoły. W przypadku zagęszczenia dzieci na korytarzu dzieci mają założone maseczki lub przyłbice, w które wyposaża rodzic. Dziecko podczas lekcji zabezpiecza maseczkę w woreczku foliowym i wkłada ją do plecaka.

7) Rodzic przyprowadzający dziecko nie wchodzi do budynku szkoły. W przypadku załatwiania spraw przez rodzica w sekretariacie szkoły, rodzic dzwoni na domofon umieszczony przy wejściu głównym do szkoły i zgłasza swoją obecność, podając cel wizyty. Po informacji otrzymanej z sekretariatu, iż nie ma w tym pomieszczeniu innego rodzica, dziecka, nauczyciela - rodzic może wejść do szkoły. Musi zdezynfekować ręce i zabezpieczyć twarz maseczką lub przyłbicą.

8) Przy wejściu do szkoły oraz w każdej klasie i łazienkach, umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk, z którego muszą korzystać wszyscy dorośli i dzieci.

9) Poszczególne grupy klas szkolnych i oddziałów przedszkolnych są tak zorganizowane, aby ograniczyć stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.

10) W przedszkolu pomoc nauczyciela lub opiekun z grupy odbiera od rodzica dziecko i zaprowadza do wyznaczonej sali, w której będzie ono przebywało, w stałej grupie.

11) Dzieci nie mogą przynosić ze sobą do szkoły/przedszkola żadnych niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.

12) Wszystkie lekcje danej grupy odbywają się w jednej sali bez przemieszczania. Uczniowie w klasie nie zmieniają ławek.

13) Należy minimalizować bezpośrednie kontakty uczniów po lekcjach oraz ograniczyć sporty kontaktowe na lekcjach w-f.

14) Z sal zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany itp.

- Odbiór dziecka odbywa się w następujący sposób: rodzic dzwoni do drzwi wejściowych na podany numer telefonu wywieszony na drzwiach szkoły lub domofon. Rodzic może poczekać na dziecko na boisku szkolnym.

- Rodzic nie wchodzi na teren placówki.

15) Nauczyciel opiekujący się klasą wietrzy salę co najmniej raz na godzinę, w tym w trakcie zajęć.

16) Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z terenu zielonego na terenie placówki przy zachowaniu możliwie największej odległości i zmianowości grupy.

- W celu maksymalnego rozgęszczenia wewnątrzszkolnej komunikacji, uruchomione zostaną wszystkie wejścia do budynku szkoły.
- Boisko jest podzielone na sektory: uczniowie z łącznika spędzają przerwy w jednym sektorze, a z budynku głównego w sektorze drugim.
- Uczniowie klas 1-3 spędzają przerwy na terenie zielonym przed szkołą i częścią głównej boiska.
- Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- Uczniowie klas 1-3 wychodzą na przerwy z wychowawcą lub z nauczycielem, który ma z nimi w tym czasie lekcje, (należy zadbać aby wszystkie grupy nie wychodziły na przerwę w tym samym czasie)
- Jeśli niemożliwe jest zachowanie bezpiecznej odległości, uczeń/nauczyciel zakłada maseczkę.
- W przypadku dużego zagęszczenia uczniów na boisku szkolnym, należy wykorzystać teren zielony przed szkołą.

- Nauczyciele dyżurujący na korytarzu szkolnym po opuszczeniu przez uczniów korytarza, wychodzą na boisko wspomagać dyżury innych nauczycieli, stając przy wejściu do szkoły.
 - Uczniowie każdej klasy korzystają z wyznaczonych im ubikacji.
 - Po zakończonej przerwie uczniowie i nauczyciele wchodzą do budynku szkoły dezynfekują ręce.
- 17) Sprzęt w wydzielonej części dezynfekuje pracownik wyznaczony przez dyrektora niezwłocznie po wyjściu każdej grupy. (poręczce, klamki wejściowe od szkoły, ubikacji)

- Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. W celu minimalizowania zagęszczenia w świetlicy szkolnej pierwszeństwo do przebywania w świetlicy mają uczniowie dojeżdżający.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w miarę możliwości na boisku szkolnym lub w świetlicy szkolnej. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Rodzice wyposażają dziecko w taki sposób w przybory, aby nie musiało pożyczać przyborów od innych dzieci.
- Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m – 2 m.
- W ogólnodostępnych, wspólnych przestrzeniach zamkniętych np. na korytarzach szkolnych, uczniowie i pracownicy szkoły noszą maseczki ochronne.
- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób, dokonać pomiaru temperatury i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Uczeń chory przebywa w gabinecie pielęgniarki szkolnej pod opieką wolnego nauczyciela. Nauczyciel, który zauważył niepokojące objawy u dziecka organizuje klucz do gabinetu pielęgniarki, nie wolno chodzić z uczniem po szkole i wprowadzać dziecka do innych pomieszczeń.
- Po odebraniu chorego dziecka ze szkoły/przedszkola, pracownik obsługi dezynfekuje gabinet pielęgniarki.
- Personel obsługi utrzymuje w czystości sale zajęć, pomieszczenia sanitarno-higieniczne, ciągi komunikacyjne, dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręczce, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki oraz salę gimnastyczną i używane na zajęciach przybory sportowe. W tym celu nauczyciel zostawia używane przybory w pomieszczeniu sali gimnastycznej do dezynfekcji.
- Po skończonej pracy w sali lekcyjnej personel obsługi wywietrzy dezynfekowane pomieszczenie, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Personel obsługi na bieżąco dezynfekuje toalety.
 - **Higiena dzieci w czasie pobytu w szkole**
 - 1) Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia działań profilaktycznych podczas pobytu dziecka w szkole, w tym w szczególności:
 - a) wyjaśniać dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.

- b) systematycznie przypominać dzieciom obowiązujące w szkole zasady bezpieczeństwa i higieny.
- c) przypominać dzieciom etapy mycia rąk, zgodnie z obowiązującą instrukcją oraz zorganizować pokaz mycia rąk .
Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund.
- d) zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce z użyciem ciepłej wody i mydła, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na powietrzu.
- e) wdrażać dzieci do stosowania ochrony podczas kichania i kaszlu, zasłaniania ust i nosa.
- f) wdrażać dzieci do unikania dotykania twarzy: oczu, nosa i ust oraz unikania wkładania przedmiotów, zabawek, palców do ust.
- g) Uczeń korzysta tylko ze swoich przedmiotów: książek, długopisów, kredek itp.
- h) Uczeń zachowuje bezpieczną odległość w ławce.
- j) W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Salę przegradza się kurtyną. Na koniec dnia po zajęciach, używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane. Nauczyciel wf na kolejne zajęcia używa innych przyborów.
- k) Podczas przerw należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

2) Rodzice zobowiązani są do prowadzenia i przestrzegania zasad higieny i profilaktyki, w tym w szczególności:

- a) Rodzice powinni zwracać uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Sami także powinni je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
- b) Rodzice powinni przypominać dziecku podstawowe zasady higieny: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu, kaszlu.

• **Konsultacje w szkole i zajęcia rewalidacyjne**

- a) Z zajęć w formie konsultacji i rewalidacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
- b) Dyrektor szkoły wraz z wicedyrektorem przygotowuje harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych oraz harmonogram zajęć rewalidacyjnych.
- c) Uczniów dotyczą procedury przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole, w tym w salach, bibliotece szkolnej i szatni, uwzględniając zasady: 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
- d) Pedagog ustala liczbę uczestników zajęć rewalidacyjnych w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć.
- e) W szkole zostaje wyznaczona stała sala na konsultacje dla tej samej grupy.
- f) Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem biblioteki ustala zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
- g) Bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.
- h) Przy wejściu do szkoły nauczyciele, pracownicy i osoby korzystające z konsultacji zobowiązani są do korzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
- i) Nauczyciele prowadzący konsultacje i rewalidację zostają wyposażeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, przyłbice.
- j) Nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje konsultacje i rewalidację, co najmniej raz na godzinę.

k) Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.

l) Uczeń i nauczyciel nie umawia się na konsultacje, jeżeli jest chory lub w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

ł) Jeżeli uczeń umówił się na konsultacje, a nie może przyjść, zgłasza ten fakt do nauczyciela (e-dziennik) lub sekretariatu szkoły (tel.523892023) odpowiednio wcześniej, aby nauczyciel mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.

- Uczeń zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie może ich pożyczać od innych uczniów.

n) Uczeń w drodze do i ze szkoły korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.

o) Uczeń bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.

p) Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwraca uwagę innym w tym zakresie.

r) Uczeń unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

• **Organizacja pracy pracowników szkoły/przedszkola**

1) Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez dyrektora szkoły

2) Nauczyciele zaopatrzeni zostaną w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, przyłbice, maseczki, pracownicy obsługi w dodatkowe fartuchy, rękawiczki, przyłbice, maseczki.

3) Opieki nad dziećmi nie mogą sprawować nauczyciele, pomoc nauczyciela z objawami chorobowymi: kaszel, gorączka itp.

4) Nauczyciele i opiekunowie między sobą powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do rodziców, dzieci i pozostałych pracowników wynoszący minimalnie 1,5m.

5) Osoby trzecie powinny w placówce przebywać tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe.

• **Spożywanie posiłków**

1. Osoby wchodzące na stołówkę powinny dezynfekować ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku oraz sztućców.

2. Obsługa powinna wydawać przygotowane, czyste zestawy sztućców wraz z posiłkiem.

Uczniowie sami nie mogą wybierać sztućców z pojemnika.

2. Dzieci spożywają posiłki w stołówce szkolnej, siadając przy stolikach z rówieśnikami z klasy.

3. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni C i je wyparza.

4. Personel kuchenny ogranicza kontakty z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

5. Personel kuchenny podczas wydawania dzieciom posiłków, zobowiązany jest posiadać maseczki, rękawice, czapki oraz fartuchy ochronne.

• **Zasady obowiązujące w autobusie szkolnym**

1. Opiekun w autobusie dezynfekuje ręce dzieciom wchodzącym do autobusu.

2. Kierowca i opiekun w autobusie noszą maseczkę lub przyłbicę.

3. Uczniowie dojeżdżający, w autobusie szkolnym mają obowiązek zasłaniania maseczką ust i nosa.

4. Po każdym zakończonym dowozie i odwozie, należy zdezynfekować powierzchnie płaskie i poręcze w autobusie.

• **Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów po opuszczeniu sali przez grupę**

1) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz

zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

2) Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika i dzieci w trakcie zajęć, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których korzystano danego dnia pracy, wszelkie poręcze, klamki, przyciski na terenie placówki.

W łazience dezynfekuje się deski sedesowe, spłuczki, baterie umywalkowe, klamki.

3) Pracownik poszczególnej sali regularnie dezynfekuje przedmioty, których użyją dzieci, stoły, piłki do siedzenia, krzesła w klasach.

4) Pracownik obsługi przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych i fartuchu z długim rękawem.

5) Dezynfekcja sprzętów lub powierzchni służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w składziku środków chemicznych.

6) Za uzupełnianie zapasów odpowiedzialny jest sekretarz szkoły.

7) Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.

8) Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci jednorazowe środki ochrony rękawiczki. Fartuch i maseczkę wielorazową oddaje do prania.

9) Codziennie odbywać się będzie monitoring prac porządkowych i dezynfekcyjnych (lista kontrolna – odpowiedzialny sekretarz szkoły).

10) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem szkoły.

- **Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u dziecka**

1) W przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów chorobowych, złego samopoczucia osoba opiekująca się dzieckiem, mierzy temperaturę dziecku.

2) Temperaturę ciała dziecka należy zmierzyć za pomocą termometru bezdotykowego. Termometr dezynfekuje osoba używająca go, niezwłocznie po użyciu.

3) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, dziecko zostanie odizolowane w sali do tego wskazanej, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, a rodzice zostaną niezwłocznie poinformowani o konieczności pilnego odbioru dziecka. Personel informuje o tym fakcie dyrektora bądź wicedyrektora szkoły.

4) Rodzice w przypadku odbioru dziecka z ww powodów, będą musieli informować placówkę o stanie zdrowia dziecka.

5) Do komunikacji pomiędzy nauczycielem/dyrektorem a rodzicami służy ścieżka szybkiej komunikacji

6) Rodzic ma obowiązek natychmiastowej reakcji na informację i odbiór dziecka, bez zbędnej zwłoki.

- **Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami**

Telefon, SMS, e-dziennik, Komunikatory internetowe: Messenger, WhatsApp, e-mail, facebook.

- **Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u pracownika**

1) Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Zawiadamia o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Sępólnie Krajeńskim. (tel.: 52 38 81 230) Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu.

2) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.

3) Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby

- przebywającej na terenie szkoły, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.
- 4) W placówce wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku objawów chorobowych, sala oznaczona opisem izolatorium, która będzie wyposażona w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
 - 5) Izolatorium, po opuszczeniu przez osobę z objawami chorobowymi, pomieszczenie dezynfekuje osoba wskazana przez dyrektora.
 - 6) W przypadku zagrożenia wprowadza się dodatkowe działania, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, określone przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Sępólnie Krajeńskim.

• **Załączniki**

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 – oświadczenie rodzica/opiekuna
- 2) Załącznik 2 – instrukcja mycia rąk;

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Ziemi Krajeńskiej w Symnie
mgr Beata Kiestrzyn

.....
.....
(podpis dyrektora)

Załącznik nr 1 Oświadczenie rodzica - korzystanie z zajęć w szkole/przedszkolu w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia

.....
telefon do szybkiego kontaktu

**Oświadczenie rodzica
w związku z korzystaniem z zajęć w szkole/przedszkolu
w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2**

Wyrażam zgodę do skorzystania ze świadczeń szkoły, przewidzianych dla uczniów zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Ja niżej podpisany/-a, świadomy/-a zagrożenia wywołanego wirusem SARS-CoV-2 niniejszym zobowiązuję się przyprować do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz oświadczam, że przyjmuję do wiadomości i stosowania, że:
1. w sytuacji przyproważenia dziecka nikt z domowników nie może przebywać na kwarantannie

lub izolacji domowej z powodu COVID-19;

2. przyprawdzać i odbierać dziecko może wyłącznie osoba zdrowa;

3. podczas przyprawdżania i odbierania dziecka zachowuje się dystans społeczny do innych rodziców, dzieci i personelu placówki;

4. dziecko z objawami choroby zostanie odebrane niezwłocznie po telefonicznym zawiadomieniu przez personel placówki;

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka, w związku z pobytem w placówce w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że znana mi jest treść procedury placówki, obowiązująca w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2. Zrozumiałem jej treść i w pełni akceptuję.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

Instrukcja mycia rąk

- Na zwilżone ręce nałożyć porcję mydła w ilości, która starczy na pokrycie obu dłoni.
- Pocierać ręce o siebie wewnętrznymi powierzchniami dłoni.
- Pocierać wewnętrzną stronę prawej dłoni o zewnętrzną stronę lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
- Przepleść między sobą palce obu dłoni i pocierać wewnętrznymi stronami ręką o rękę.
- Spleść ze sobą zagięte palce obu dłoni i pocierać palcami o siebie.
- Pocierać okrężnymi ruchami prawą zamkniętą dłońią o lewy kciuk. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
- Pocierać palcami prawej dłoni okrężnym ruchem wewnętrzną stronę lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
- Umyć nadgarstki obu dłoni.
- Spłukać ręce wodą.
- Wytrzeć dłonie jednorazowym ręcznikiem.

JAK SKUTECZNIE MYĆ RĘCE?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:

