

Zasady pracy na platformie Teams w Szkole Podstawowej w Sypniewie

1. Zajęcia online są prowadzone zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Dopuszcza się zmiany w planie, wynikające z organizacji pracy szkoły.
2. W trakcie pracy na platformie zachowujemy zasady netykiety.
3. Nauczyciel umieszcza w kalendarzu godzinę rozpoczęcia zajęć najpóźniej do godz. 19:00 dnia poprzedzającego lekcję.
4. Lekcja może trwać najdłużej 45 minut. Nie wlicza się czasu oczekiwania w poczekalni, czy wpuszczenie ucznia kilka minut przed planowym rozpoczęciem lekcji.
5. Uczeń, który zaloguje się na lekcję po sprawdzeniu obecności, otrzymuje spóźnienie. Jeśli próby wejścia są podejmowane na czas, a system „wyrzuca”, to spóźnienia nie ma.
6. W trakcie lekcji mikrofony uczniów są wyciszone. Gdy nauczyciel poprosi o odpowiedź, należy go włączyć.
7. Do zgłoszenia chęci zabrania głosu służy znak: „podnieś rękę”.
8. Kamera może być wyłączona (tylko za zgodą nauczyciela), ale jeśli uczeń nie zaznaczy swojej aktywności podczas lekcji (zgłaszanie się, odpowiadanie na głos, pisanie przez czat), nauczyciel wpisuje nieobecność.
9. Jeżeli uczeń utrudnia prowadzenie lekcji, to nauczyciel:
 - wpisuje uwagę
 - może go usunąć ze spotkania + wpis uwagi
 - może nagrać film z lekcji i udostępnić go wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi oraz rodzicom ucznia.
10. Uczeń podczas lekcji pracuje samodzielnie.
11. Nauczyciel może poprosić ucznia na indywidualną konsultację, na przykład przez pozostanie na spotkaniu po zakończonej lekcji.
12. Prace nieodesłane w terminie skutkują „?” w e-dzienniku. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń nie nadrobi zaległości, to „?” zostaje zastąpiony oceną niedostateczną.
13. Zabrania się nagrywania wizerunku osób biorących udział w lekcji, rozpowszechniania go i udostępniania osobom trzecim.
14. Zabrania się udostępniania i rozpowszechniania plików, zdjęć, nagrań i innych materiałów wykorzystywanych w czasie lekcji osobom trzecim.
15. Uczeń przystępujący do lekcji ma obowiązek przygotować zeszyt, podręcznik, ćwiczenia do danego przedmiotu, przybory do pisania.
16. Teams służy tylko do celów dydaktycznych – prowadzenia zajęć, testów, wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela, kontaktowania się z nauczycielem.
17. Regulamin może być modyfikowany, obowiązuje wersja zamieszczona na stronie szkoły.